Nr. înregistrare …………………….. APROBAT RECTOR

Data ……………………………….

**Domnule Rector,**

Subsemnatul/a (*numele și prenumele purtate pe perioada studiilor, urmate de numele și prenumele actual*) ………………………………………………………………………..………………………………….....……....................... …………………………………………………………………………...............................................................................,

absolvent/ă al/a studiilor universitare de ……………………………….. (*se menționează după caz : licență/masterat/ doctorat/ program de pregătire psihopedagogică, etc.*) în cadrul Universității ………………………………..………………………………… Facultatea de ……………….……....................................,

program de studii ...................................................................................................................................................., forma de învățământ (*cu frecvență/frecvență redusă/învățământ la distanță*) …………………………................, am susținut și promovat examenul de (*se menționează după caz diplomă/licență/ absolvire/ dizertație*) ………………..…….………..… în cadrul Universității ………………………………………………………………………..…. …………………………......., Facultatea de …………………………………………………..……………….…………..……………………………… program de studii ……………………………………………………………………………...…………………………….……

în sesiunea ……........................................................................, anul ......................................,**vă rog a-mi aproba** **eliberarea unui duplicat** al ……………………………………………………………………............................................ **(***se menționează după caz tipul actului de studii/anexa la actul de studii și date de identificare: serie, nr., nr și data eliberării***), întrucât originalului este:**

**pierdut deteriorat**

Date de contact (tel. e-mail) ………………………………………………………………………………………………………………,

Anexez prezentei:

* **dovada publicării în Monitorul Oficial al României**, Partea a III-a, a pierderii, distrugerii, deteriorării sau plastifierii actului de studii respectiv;
* **actul de studii** în cauză – dacă acesta este deteriorat parțial sau plastifiat;
* **declarație scrisă** a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet, deteriorat parțial sau plastifiat;
* **copie a certificatului de naștere însoțită de original, pentru conformitate (se admite si copie legalizată)**
* **două fotografii ale titularului actului** – realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm.
* **dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului vezi taxe. T**axele se achită la Casieria Universității, str. Unirii, nr. 15-17.

Data,

Semnătura,